Verbale Assemblea ordinaria Associazione Flipnet
6 maggio 2021

Sono presenti: Maglioni Maurizio, presidente, Paladino Grazia Maria, vice presidente, Quaranta Susanna, segretario ed i seguenti soci: Alecci Tiziana, Angelozzi Maria Angela, Bellone Nadia, Bersani Silvia, Biscaro Fabio, Borra Silvia (per delega), Bovo Emanuela, Buccelli Katia, Canzano Anna, Carnevale Rosa, Cavallo Ivo, Cinquepalmi Speranza, Ciri Paolo, Costamagna Stefania, Dalla Venezia Marzia, De Martino Roberta, Di Blasi Trieste, Di Donato Daniela, Ferrigno Anna, Gambone Sandro, Gardin Marina, Giorgione Lucia, Grasso Maria Rosaria, Imbò Alessio, Pallara Sabrina, Pancucci Valeria, Papadia Antonella, Pastori Barbara, Romei Settimio Antonio, Rossi Silvia, Saba Giovanni, Sacchi Eleonora, Spalatro Chiara, Tosi Massimo, Vecchio Carolina. (38 inclusa la delega)

Su proposta del Presidente, viene nominato Segretario la Sig.ra Susanna Quaranta, che accetta.

Alle 18:00 Il Presidente, compiuto l'accertamento per constatare la validità della seduta in quanto presente il quorum previsto da Statuto, dichiara la stessa validamente costituita e atta a deliberare.
Il Presidente evidenzia una diffusa stanchezza dei docenti che non partecipano neanche ai webinar gratuiti organizzati dal MIUR; i soci formatori concordano con quanto affermato. Si è riscontrato che anche gli iscritti ai corsi non effettuano le esercitazioni per ottenere l'attestato. E' stato un anno molto difficile, sia per i ragazzi che per i docenti. Si conclude che gli insegnanti capovolti, attivi ed innovativi, possono svolgere un ruolo molto importante proprio in questo momento, per salvare la scuola.

Si passa quindi ad affrontare i punti all'ordine del giorno.
1) Relazione del Presidente sullo stato dell'Associazione e sul grado di realizzazione degli obiettivi dell'anno precedente

1. **Formare insegnanti che adottino il metodo capovolto nella propria disciplina con efficacia educativa e soddisfazione di studenti e genitori**
   Ci sono 3 nuovi corsi in cantiere, Tecnologia creativa, CLIL, Comunicazione empatica ma ci sono stati problemi organizzativi per farli partire
2. **Creare una community di formatori in grado di comunicare con efficacia ed empatia come applicare il metodo flipped nelle scuole di ogni ordine e grado per ogni disciplina**
   Le nostre riunioni, come quella in corso, prima erano più frequenti e spesso in presenza, nei convegni, nelle summer e nelle winter school, da un anno sono molto difficili, tuttavia è stato creato un gruppo di responsabili provinciali che cercheranno di diffondere le attività dell'Associazione nelle scuole

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE II DI ROMA - Ufficio Territoriale di Roma 6 - Torrino
Registrato in data 31/05/2021 Serie 3 al n. 2069
Versato € ..... (Euro .....)
IL DIRETTORE

Flipnet associazione di promozione sociale
Associazione per la promozione della didattica capovolta
Via delle Montagne Rocciose, 31- 00144 Roma
Canale di trasmissione SDI: f101@pecmifatturi.it
C.F. 97785730587 - P.IVA 12895341001
info@flipnet.it - www.flipnet.it
flipnet@pec.it
IBAN: IT35X0200805129000103098150

3. **Creare un Albo Pubblico di insegnanti capovolti italiani**
   Questo punto è, purtroppo fermo
4. **Definire gli obiettivi pluriennali del Comitato scientifico Flipnet**
   Questo punto è, purtroppo fermo
5. **Promuovere il metodo capovolto**
   Da aprile durante la chiusura delle scuole abbiamo tenuto moltissimi webinar gratuiti e anche molti webinar formativi per le scuole che sono stati molti apprezzati
6. **Gestire il portale materiali didattici**
   Si rende necessario un responsabile che coordini le attività dei referenti delle varie classi di concorso
7. **Creare una rete europea di aiuto reciproco alla classe capovolta**
   Questo punto è, purtroppo fermo
8. **Studiare la fattibilità di una scuola parentale capovolta**
   Questo obiettivo è stato parzialmente raggiunto con un'iniziativa esterna a Flipnet
9. **Sviluppare partnership con enti che condividono la vision dell'Associazione**
   Questo punto è, purtroppo fermo
10. **Sviluppare partnership con Istituti scolastici**
    Abbiamo sviluppato un Accordo nazionale di Rete che ha come scuola capofila l'I.C. Primo Levi di Marino ed offre agli istituti aderenti una serie di servizi per rilevare e soddisfare le esigenze formative dei docenti.
11. **Sviluppare i contatti con la comunità dei genitori**
    Questo punto è, purtroppo fermo

2) Approvazione della nota integrativa, del rendiconto incassi e pagamenti 2020, della situazione patrimoniale, della relazione delle attività svolte e da svolgere e del preventivo 2021

Susanna Quaranta illustra il bilancio spiegando che gli utili derivano dall'attività sui webinar formativi per le scuole che Flipnet ha svolto con l'associazione e ora è stata rilevata dalla società Flipnet.
Questo avanzo di 8.900 euro permetterà all'associazione di sopravvivere anche in questo periodo di fermo, ossia di coprire le spese di gestione.
Per il secondo punto il Segretario dà lettura della nota integrativa contenente il bilancio 2020 ed il preventivo 2021 e sottopone il documento all'approvazione dell'assemblea.
L'assemblea approva all'unanimità il bilancio 2020.
L'assemblea approva all'unanimità il preventivo 2021.

3) Partnership con enti, associazioni, editori: stato attuale e possibili sviluppi
E' stato sviluppato un accordo con la società spagnola che gestisce Genially, che ci ha fornito alcune licenze Premium promozionali che abbiamo riservato ai soci Flipnet triennali. La partnership con Genially ha funzionato, potremmo svilupparne altre, offrendo di fare pubblicità e di organizzare webinar divulgativi sulle loro app.

Flipnet associazione di promozione sociale
Associazione per la promozione della didattica capovolta
Via delle Montagne Rocciose, 31- 00144 Roma
Canale di trasmissione SDI: f101@pecmifatturi.it
C.F. 97785730587 - P.IVA 12895341001
info@flipnet.it - www.flipnet.it
flipnet@pec.it
IBAN: IT35X0200805129000103098150

Si propone di contattare Book Creator (Grazia Paladino), Ed Puzzle, Playposit, Classcraft (Anna Ferrigno e Daniela Di Donato stanno lavorando ad un corso), Kahoot, Waldwall per valutare eventuali partnership.
Si decide di estrapolare una bozza di mail da inviare ai vari gestori di software.

4) Discussione e approvazione della Tabella degli obiettivi 2021, scelta degli indicatori e dei responsabili di obiettivo.
Si identificano soltanto alcuni degli obiettivi sui quali concentrare le attività per il prossimo anno:

2. **Creare una community di formatori in grado di comunicare con efficacia ed empatia come applicare il metodo flipped nelle scuole di ogni ordine e grado per ogni disciplina**
   Interviene Silvia Rossi, ha presentato una tesi per un master in bioetica in cui ha citato il metodo flipped e si offre di condividerla. Crede molto nel metodo flipped e si rammarica di non aver potuto far lavorare in gruppo i ragazzi ma spera nel prossimo anno.
   Silvia Bersani condivide le sue difficoltà di coinvolgere i colleghi nel metodo capovolto, lavorando per la prima volta alla secondaria di primo grado proprio quest'anno di lockdown.
   Grazia Paladino risponde che il problema non dipende dal metodo capovolto, ma dal fatto che quest'anno sia i docenti che gli studenti sono in generale stanchi e demotivati. Il metodo funziona benissimo ma se non è possibile far lavorare in gruppo i ragazzi non è attuabile in questo momento. Quando questa situazione sarà sotto controllo potremo di nuovo tornare a metterlo in pratica.
   Maurizio Maglioni sottolinea che il metodo capovolto, fondato sulla pedagogia non direttiva è sicuramente più efficace del metodo tradizionale lezione - interrogazione, che non è basato sulla fiducia.
4. **Definire gli obiettivi pluriennali del Comitato scientifico Flipnet**
   Daniela Di Donato si propone come responsabile di questo obiettivo
6. **Gestire il portale materiali didattici**
   Il repository dei materiali didattici raccoglie video selezionati per le varie classi di concorso e serve sia un coordinatore generale che i referenti delle varie classi di concorso.
   Maria Rosaria Grasso si propone come coordinatore generale del portale dei materiali didattici.
7. **Creare una rete europea di aiuto reciproco alla classe capovolta**
   Siamo appena stati invitati a partecipare ad un bando Erasmus+ che potrebbe essere una buona opportunità per Flipnet, abbiamo svolto una prima riunione informativa e stiamo decidendo di partecipare.
   Maria Rosaria Grasso sostiene che sarebbe un'ottima occasione.
   Si istituirà un gruppo di lavoro per decidere se aderire al progetto.
10. **Sviluppare partnership con Istituti scolastici**
    Massimo Tosi, referente territoriale Flipnet, interviene per evidenziare che i fondi per la formazione vengono suddivisi in modo arbitrario e le didattiche innovative vengono di solito bocciate.

Flipnet associazione di promozione sociale
Associazione per la promozione della didattica capovolta
Via delle Montagne Rocciose, 31- 00144 Roma
Canale di trasmissione SDI: f101@pecmifatturi.it
C.F. 97785730587 - P.IVA 12895341001
info@flipnet.it - www.flipnet.it
flipnet@pec.it
IBAN: IT35X0200805129000103098150

Passato questo momento vuole fare leva sui giovani dirigenti scolastici per progettare interventi formativi sul territorio.
Speranza Cinquepalmi riporta di essere stata osteggiata nell'applicazione del metodo da colleghi e dirigenti.
Grazia Paladino le risponde che la libertà di insegnamento è comunque garantita, ma comprende che ci vuole coraggio per andare avanti con le proprie idee di insegnamento. Un consiglio per tutti è quello di riunire i genitori per spiegare loro in dettaglio il lavoro che si sta facendo con i loro figli.

11. **Sviluppare i contatti con la comunità dei genitori**
Anna Ferrigno, riporta la sua esperienza in due scuole diverse e conferma che i genitori possono avere un ruolo importantissimo (anche se non si raggiunge il consenso al 100%) per innovare la didattica.
Proprio a questo proposito chiede come implementare l'obiettivo 11.
Si concorda con l'importanza dei rapporti con i genitori e si istituisce il gruppo di lavoro sui genitori composto da: Maurizio Maglioni, Anna Ferrigno, Valeria Pancucci, Silvia Rossi, Massimo Tosi.
Valeria Pancucci riporta che anche sul gruppo FB " La classe capovolta" i genitori chiedono consigli. Grazia Paladino consiglia di cercare anche un interlocutore a livello ministeriale.

5) Approvazione del nuovo statuto per l'adeguamento al Codice del Terzo Settore

I Soci hanno ricevuto la Proposta del nuovo Statuto insieme alla Convocazione di Assemblea.
Il Segretario illustra le motivazioni per la necessità di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. I benefici dello status di ente del Terzo settore sono in particolare quelli fiscali, dalla possibilità di accedere a fondi dedicati e quelli legati a modalità agevolate di rapporto con gli enti pubblici. Si leggono gli articoli delle legge del Terzo settore che sono stati scelti per rappresentare l'attività dell'Associazione.
Tra gli adempimenti propedeutici all'iscrizione al RUNTS rientra l'ampliamento del Consiglio Direttivo che viene messo ai voti al punto 6 dell'Ordine del Giorno.
Dopo breve discussione l'assemblea approva all'unanimità la proposta di nuovo Statuto e dà mandato al Presidente di procedere con l'iscrizione RUNTS.

6) Nomina nuovi membri del Consiglio Direttivo

Il Presidente presenta il nuovo Consiglio Direttivo, allargato a undici membri:
le 3 figure già presenti:

Maurizio Maglioni	Presidente
Grazia Maria Paladino	Vice Presidente
Susanna Quaranta	Segretario Tesoriere

e gli 8 soci formatori che si sono proposti:

Anna Ferrigno	Consigliere
Rosa Carnevale	Consigliere
Sandro Gambone	Consigliere

Flipnet associazione di promozione sociale
Associazione per la promozione della didattica capovolta
Via delle Montagne Rocciose, 31- 00144 Roma
Canale di trasmissione SDI: f101@pecmifatturi.it
C.F. 97785730587 - P.IVA 12895341001
info@flipnet.it - www.flipnet.it
flipnet@pec.it
IBAN: IT35X0200805129000103098150

Maria Rosaria Grasso	Consigliere
Fabio Biscaro	Consigliere
Valeria Pancucci	Consigliere
Daniela Di Donato	Consigliere
Chiara Spalatro	Consigliere

Ciascun nuovo membro si presenta brevemente.
L'assemblea ratifica il nuovo Consiglio Direttivo votandolo all'unanimità.

7) Ratifica delle quote sociali
Vengono ratificate all'unanimità le quote sociali: 12,00 euro quota annuale e 30,00 euro quota triennale

8) Varie ed eventuali
Nessun altro avendo preso la parola sul punto 8 posto all'ordine del giorno e, non essendoci altro da deliberare, il presidente, il vicepresidente e il segretario salutano e l'assemblea si chiude alle ore 20,00.

Il Presidente

Il Segretario

Flipnet associazione di promozione sociale
Associazione per la promozione della didattica capovolta
Via delle Montagne Rocciose, 31- 00144 Roma
Canale di trasmissione SDI: f101@pecmifatturi.it
C.F. 97785730587 - P.IVA 12895341001
info@flipnet.it - www.flipnet.it
flipnet@pec.it
IBAN: IT35X0200805129000103098150

Nota Integrativa

1. Premessa

L'associazione FLIPNET è una associazione culturale.

L'associazione non ha fine di lucro, persegue esclusivamente finalità socio culturali ed educative.

2. Criteri di formazione del rendiconto 2020, della previsione di spesa 2021 e principi contabili adottati

Il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Ente e recepisce quanto stabilito dai principi contabili emanati per gli enti non profit.

Il bilancio, in particolare, adotta lo schema formulato dall'Agenzia per le Onlus, che, con deliberazione del 5 luglio 2007, ha approvato il progetto per la realizzazione di linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio degli enti non profit.

Come da facoltà prevista dall'art. 2.4 delle citate linee guida, stante ricavi inferiori ad Euro 250.000,00, è stato redatto un rendiconto semplificato.

Il Rendiconto è suddiviso in due sezioni:

– **sezione A, Incassi e Pagamenti;**

– **sezione B, Situazione Attività e Passività.**

La sezione A (incassi e i pagamenti) riporta i flussi monetari in entrata ed in uscita, manifestatisi nel corso del periodo amministrativo. I valori sono confrontati con quelli dell'esercizio precedente e sono distinti a seconda che siano relativi alla "*gestione corrente*" o alla "*gestione in conto capitale*". Per facilitare la collocazione dei valori nel prospetto si sono individuate le principali voci componenti.

Gli incassi e i pagamenti della "**gestione corrente**" sono quelli che si realizzano in modo definitivo nel corso dell'esercizio, mentre quelli riferibili alla "**gestione in conto capitale**" conseguono a variazioni di natura patrimoniale negli investimenti, nei disinvestimenti, nell'accensione e nel rimborso dei prestiti. Le variazioni monetarie riconducibili alla gestione in conto capitale influenzano, nella sezione B del prospetto, i correlati valori delle Attività e delle Passività.

La gestione corrente vede un **avanzo di gestione di Euro 12.494,23** come si evidenzia dal seguente risultato:

Gestione corrente = A1-A4	
Incassi della gestione (A1):	39.817,06
Pagamenti della gestione (A4)	27.322,83
Risultato della gestione	12.494,23

In particolare si intende evidenziare che:

- Le Attività Tipiche di cui alla sezione A1.1 e alla sezione A4.1 riguardano, nello specifico, le *Quote associative e le erogazioni liberali e le entrate ricevute nell'anno nonché le spese direttamente inerenti al raggiungimento degli obiettivi sociali;*
  Nelle attività tipiche sono inserite anche le attività svolte, sempre nelle nell'ambito delle attività statutarie, considerate in ogni caso di natura commerciale. Tali attività ammontano ad Euro 1.400,00.
- Le Raccolte Fondi per attività accessorie di cui alla sezione A1.2 e A4.2 comprendono *gli incassi e le spese, come da contabilità specifica per singola raccolta*, ex art. 8 D.Lgs 460/97 in modifica dell'art. 20 DPR 600/73, che prevede come a fronte di ogni singola raccolta fondi venga redatto entro quattro mesi dalla chiusura della gestione un separato rendiconto "*dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese...* ".

La sezione B del prospetto fornisce le informazioni sulle più significative voci che compongono l'attivo e il passivo dell'ente non profit.

Le Attività sono suddivise in tre categorie:

B1- Fondi liquidi, che rappresentano il saldo della tesoreria e dei conti correnti bancari come risultano dalla contabilità al termine dell'esercizio;

B2- Attività monetarie e finanziarie, che individuano i crediti (ad es. derivanti da attività istituzionale ed accessoria) e gli eventuali investimenti in titoli delle disponibilità liquide;

B3- Attività detenute per la gestione dell'ente, che raccolgono i beni ad utilizzo pluriennale, oltre che le eventuali rimanenze di magazzino di proprietà dell'ente non profit
In questa sede si evidenzia come la raccolta di risorse per il raggiungimento del programma di attività proposto dall'ente presenti un saldo utilizzabile per gli scopi sociali pari ad Euro **8.923,16** al termine dell'esercizio.

Altre informazioni Utili per la comprensione del Rendiconto e della situazione patrimoniale.

2020

	importo	%
INCASSI TOTALI GESTIONE TIPICA	**39.795,19**	100,00
-di cui per attività verso soci	*38.395,19*	*96,48*
-di cui per attività commerciali	*1.400,00*	*3,52*

	importo	%
PAGAMENTI TOTALI	**37.322,83**	100,00
-di cui per pagamenti diretti all'erogazione dei servizi resi	*21.875,78*	*58,61*
-di cui per spese generali o indirette	*15.447,05*	*41,39*

	Sezione A Incassi e Pagamenti	2020	2019
A1	**Incassi della gestione**	Euro	Euro
A1.1	Attività tipiche	39.795,19	23.113,24
A1.2	Raccolta di fondi per attività accessorie		
A1.3	Incassi straordinari		
A1.4	Dotazione		
A1.5	Altri Incassi	21,87	52,63
A2	**Incassi in conto capitale**		
A2.1	Incassi derivanti da disinvestimenti		
A2.2	Incassi da prestiti ricevuti		
A3	**Totale incassi**	**39.817,06**	**23.165,87**
A4	**Pagamenti della gestione**		
A4.1	Attività tipiche	21.875,78	18.166,40
A4.2	Attività promozionali e di raccolta fondi		
A4.3	Attività accessorie	2.962,41	669,91
A4.4	Attività di supporto generale	1.258,32	1.221,82
A4.5	Pagamenti straordinari		
A4.6	Altri pagamenti	1.226,32	865,04
A5	**Pagamenti in conto capitale**		
A5.1	Investimenti		
A5.2	Rimborso prestiti	3.250,00	750,00
A6	**Totale pagamenti**	**30.572,83**	**21.673,17**
	Differenza tra incassi e pagamenti	**9.244,23**	**1.492,70**
A7	Fondi liquidi iniziali	-321,07	-1.813,77
	differenza tra incassi e pagamenti (A3)	9.244,23	1.492,70
A8	**Fondi liquidi finali**	**8.923,16**	**-321,07**

Sezione B Situazione attività e passività al termine dell'anno

Periodo amministrativo:		**2020**	**2019**
B1	**Fondi Liquidi**	Euro	Euro
B1.1	Cassa e valori bollati	3,05	3,05
B1.2	Banca	8.920,11	-324,12
B1.3	Posta	0,00	0,00
B2	**Attività monetarie e finanziarie**		
B2.1	Crediti		
B2.2	Titoli		
B3	**Attività detenute per la gestione dell'ente**		
B3.1	Beni pluriennali		
B4	**Passività**		
	Riporto fondi per l'esercizio successivo	*8.923,16*	*-321,07*

Periodo amministrativo: 2021

Preventivo A Incassi e Pagamenti

		Euro 2021	
A1	**Incassi della gestione**		
A1.1	Attività tipiche	25.000,00	
A1.2	Raccolta di fondi per attività accessorie		
A1.3	Incassi straordinari		
A1.4	Dotazione		
A1.5	Altri Incassi		
A2	**Incassi in conto capitale**		
A2.1	Incassi derivanti da disinvestimenti		
A2.2	Incassi da prestiti ricevuti		
A3	**Totale incassi**	**25.000,00**	0,00
A4	**Pagamenti della gestione**		
A4.1	Attività tipiche	18.000,00	
A4.2	Attività promozionali e di raccolta fondi		
A4.3	Attività accessorie		
A4.4	Attività di supporto generale	7.000,00	
A4.5	Pagamenti straordinari		
A4.6	Altri pagamenti		
A5	**Pagamenti in conto capitale**		
A5.1	Investimenti		
A5.2	Rimborso prestiti		
A6	**Totale pagamenti**	**25.000,00**	
	Differenza tra incassi e pagamenti	**0,00**	
A7	Fondi liquidi iniziali	8.923,16	
	differenza tra incassi e pagamenti (A3)	0,00	
A8	**Fondi liquidi a fine anno**	**8.923,16**	

flipnet

la classe capovolta fa crescere tutti!

+ cooperazione + creatività + autonomia + inclusione

Tabella degli obiettivi 2021 e grado di raggiungimento

Questa tabella contiene gli obiettivi Flipnet 2021.
Le proposte generali sono in prima colonna.
La seconda colonna contiene gli indicatori ovvero gli eventi che, se si verificano, determinano la riuscita degli obiettivi. In terza colonna contiene l'esito.

Obiettivo	Indicatore	Esito
1. Formare insegnanti che adottino il metodo capovolto nella propria disciplina con efficacia educativa e soddisfazione di studenti e genitori.	• Erogare webinar formativi per gruppi di docenti di uno stesso istituto • Promuovere la creazione di corsi monotematici sui seguenti temi: o Comunicazione empatica o CLIL o Tecnologia alla secondaria di 1° grado	
2. Creare una community di formatori in grado di comunicare con efficacia ed empatia come applicare il metodo flipped nelle scuole di ogni ordine e grado per ogni disciplina.	Istituire incontri in presenza (summer school) oppure in webinar sulla comunicazione per i formatori.	
3. Creare un Albo Pubblico di insegnanti capovolti italiani.	Studiare la fattibilità di trasformazione in albo professionale.	
4. Definire gli obiettivi pluriennali del Comitato scientifico Flipnet.	Piano di lavoro triennale	
5. Promuovere il metodo capovolto	• Tenere webinar gratuiti per i docenti con formatori esterni e interni per diffondere le didattiche attive, creative, cooperative e capovolte • Tenere seminari in tutta Italia per genitori e studenti con il coinvolgimento dei media e della politica	

Flipnet associazione di promozione sociale
Associazione per la promozione della didattica capovolta
Via delle Montagne Rocciose, 31- 00144 Roma
Canale di trasmissione SDI: f101@pecmifatturi.it

C.F. 97785730587 - P.IVA 12895341001
info@flipnet.it - www.flipnet.it
flipnet@pec.it
IBAN: IT35X0200805129000103098150

Obiettivo	Indicatore	Esito
6. Gestire il portale materiali didattici	Unificare il portale dei video didattici inserendo almeno 3 nuove classi di concorso.	
7. Creare una rete europea di aiuto reciproco alla classe capovolta	Rimandato al 2022. Non abbiamo le energie umane sufficienti per avanzare ora questa proposta.	
8. Studiare la fattibilità di una scuola parentale capovolta	Partita il 14 settembre la prima scuola parentale capovolta a Roma. Attualmente con 21 alunni.	
9. Sviluppare partnership con enti che condividono la vision dell'Associazione	Firmare almeno tre accordi di partnership con enti, associazioni o editori o imprese. Brickslab, Genially, …….	
10. Sviluppare la partnership con Istituti scolastici	Creare un protocollo di rete "Progetto classi capovolte" e promuovere l'adesione delle scuole alle formazione di sezioni capovolte.	
11. Sviluppare i contatti con la comunità dei genitori	Prevedere servizi e forse un corso di formazione per i genitori e le altre figure che ruotano intorno ai ragazzi.	